

## Symulator Wynagrodzeń

Narzędzie wspierające proces Zarządzania Zasobami Ludzkimi, umożliwiające przygotowanie informacji o planowanych wynagrodzeniach, pozwalające na:

- ❑ zaplanowanie optymalnego **budżetu płac**
- ❑ **optymalizację kosztów zatrudnienia pracowników**
- ❑ **monitorowanie** struktury wynagrodzeń (części stałe, zmienne)
- ❑ **kontrolę kosztów pracy**
- ❑ precyzyjną **analizę wynagrodzeń** na konkretnych stanowiskach

### Symulator wynagrodzeń, krok po kroku:

- ❑ W opcji <Narzędzia> znajduje się <Symulator wynagrodzeń>.
- ❑ Chcąc przygotować plik zawierający wynagrodzenia obecne i planowane należy kliknąć na klawisz funkcyjny <Nowy>.
- ❑ Aby przygotować odpowiedni zakres danych (osoby i składniki płac) należy:
  - Dokonać odpowiedniej **filtracji/selekcji osób** za pomocą dostępnych pól znajdujących się w dolnej części okna:
    - Miejsce pełnienia obowiązku
    - Grupa organizacyjna
    - Jednostka/specjalizacja organizacyjna
    - Status „Aktualnie zatrudniony”

The screenshot shows a software interface for salary simulation. On the left, there are three dropdown menus for filtering data: 'Miejsce pełnienia obowiązku', 'Grupa organizacyjna', and 'Jednostka/specjalizacja organizacyjna'. Below these is a checkbox labeled 'Status "AKTUALNIE ZATRUDNIONY"'. On the right, there is a section titled 'Pola do wydruku' (Fields for printing) with a list of checkboxes: 'Zasadnicz' (checked), 'Dod. motyw', 'Funkcyjn.', 'Służbowy', 'Szkodliwy', and 'Premia'.

Pola służące do filtracji/selekcji danych do zestawienia.

- Dokonać **wyboru składników** wynagrodzeń (składników głównych z etatu pracownika)
- ❑ Po wykonaniu powyższych czynności należy kliknąć na <Pobierz dane>
- ❑ Program przygotowuje uzupełnione dwie tabele zawierające wynagrodzenia obecne i planowane (dwie zakładki).
  - *Wynagrodzenie obecne* - wykazuje **stałe wartości**, które nie ulegają przeliczeniom pobierane z etatu, oznaczone różnymi kolorami tła w zależności od faktu, czy składniki płatne są procentowo czy kwotowo,
  - *Wynagrodzenie planowane* – wykazuje wartości przekopiowane z zakładki *Wynagrodzenie obecne*, na których **dokonyjemy przeliczeń** o określony % lub wartość kwotową, z możliwością uwzględnienia całej kolumny lub komórki. Tu również stosowane są różne kolory tła uzależnione od faktu, czy płatne są procentowo czy kwotowo.
- ❑ Dokonywanie zmian/przeliczeń poszczególnych składników możliwe jest za pośrednictwem podręcznego menu kontekstowego, dostępnego przez naciśnięcie prawego klawisza myszy w wybranej komórce.

**Ustal kwoty dla aktywnej kolumny**

zmiana o wartość     dokładna wartość

Wartość

\_\_\_\_\_

Zakres zmian

dla wszystkich     dla uzupełnionych

OK    Anuluj

Okno służące do wyboru odpowiednich funkcji.

- Dodatkowo, w związku z naliczaniem wyrównań wstecz (za kilka miesięcy) można określić ilość miesięcy wpisując w dolnej części <Wynagrodzeń planowanych> w pozycji <Liczba miesięcy> odpowiednią wartość. Program pomnoży o tą ilość wartości wykazane w pozycjach <RAZEM>.

Wynagrodzenia obecne	Wynagrodzenia planowane	
0,00 zł	0,00 zł	
Jurkowska Katarzyna	1,00	2114,70
Kochanowska Edyta	1,00	
Kowalczyk Marta	0,50	2499,00
Kowalska Agata	1,00	1726,20
Kowalski Adam	1,00	1726,20
Łukaszewicz Łukasz	0,50	
Nowak Joanna	1,00	
Nowakowski Piotr	1,00	
Orlicz Anna	1,00	
Pruska Olga	1,00	2499,00
Sroga Kamila	1,00	1726,20
Sucharski Jan	1,00	2114,70
Szaman Ewa	1,00	
Szorstka Dorota	0,50	1488,90
Tomaszewska Anna	0,50	2114,70
Tomaszewski Piotr	1,00	1726,20
Urbanowska Anna	1,00	1512,00
Włodowiec Tadeusz	0,67	1833,58
Wojnar Barbara	1,00	2114,70
Żuk Anna	0,28	1477,07
<b>RAZEM</b>		
Liczba miesięcy	3,00	

Okno symulatora, pozycja umożliwiająca przeliczenie wynagrodzeń planowanych x odpowiednią <Liczbę miesięcy>.

- Po zakończeniu pracy można dokonać wydruku z podziałem na:
  - Obecne
  - Planowane
  - Planowane – porównanie

RAZEM Planowane			34880,88	2839,02	1750,00	2164,25	2348,95	0,00	43983,10
RAZEM Obecne			33219,89	2097,33	1750,00	2085,00	2237,10	0,00	41389,32
Różnica	0,00	0,00	1660,99	741,69	0,00	79,25	111,85	0,00	2593,78

Wycinek wydruku z symulatora <Planowane – porównanie> zawierający podsumowania.

- ❑ Przed wydrukiem należy podać tytuł wydruku, w oknie które się pojawi.
- ❑ Po kliknięciu na <Zatwierdź> (klawisz funkcyjny – górny prawy róg) tabele zostaną zapisane, należy podać nazwę pliku. Ułatwia to pracę gdyż umożliwia zapisanie częściowo przygotowanych podwyżek, a następnego dnia otwarcie wskazanego pliku i kontynuowanie pracy.

## Objaśnienia

Zasadnicz	
0,00	
1418,00	
1644,00	
1300,00	
3000,00	
2014,00	
0,00	
1190,00	
1644,00	
1644,00	
1000,00	
1450,00	
1300,00	
700,00	
2380,00	
1644,00	
2014,00	
700,00	
709,00	
1007,00	
1644,00	
1440,00	
1170,00	
2014,00	
393,89	
66833,78	

  

Premia	
500,00	
20,00	
20,00	
20,00	
35,00	

Wybrana <KOMÓRKA> – z wyjaśnieniami zastosowanych opcji.